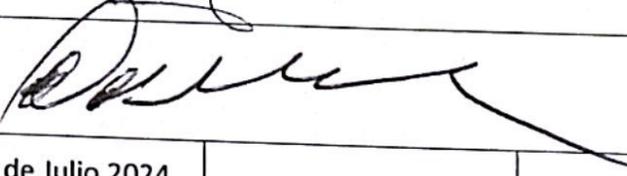


TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA:		NOTARIA ÚNICA ZETAQUIRA BOYACÁ							Página 1 de 1			
OFICINA PRODUCTORA:		PROTOCOLO					CÓDIGO OFICINA:					
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			PROCEDIMIENTO-NORMA		
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	C	T	D		E	
1	Actas	1.1 Acta de testimonio	2		x		x			Conservación total por ser documento de evidencias y posteriormente se aplicara digitalización		
		1.2 Acta de visitas	2		x		x					
		1.3 Acta de comparecencia	1		x		x					
		1.4 Acta de liquidación herencia	2		x		x					
		1.5 Acta de conciliacion	1		x		x					
2	Libros	2.1 Libro de actas de conciliación	1		x		x			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970		
		2.2 Libro de relación	1		x		x			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109		
		2.3 Libro de acta de visitas	2		x		x			Conservación total decreto 960 de 1970 Artículo 56 decreto 2148 de 1993.		
		2.4 Libro de protocolo	298		x		x					
		2.5 Libro índice numérico	1		x		x					
		2.6 Libro índice alfabético	1		x		x					
		2.7 Libro de Registro Matrimonio	1		x		x			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970		

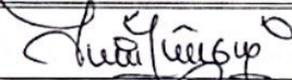
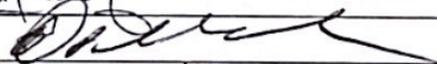
3	contratos	2.8 Libro de Registro civil Nacimiento	1		x		x			Código civil, código sustantivo del trabajo
		2.9 Libro registro defunción	1		x		x			
		2.10 Libro de Iva	1		x		x			
		2.11 Libro retencion en la fuente	1		x		x			
		2.12 Libro Diario	1		x		x			
		2.13 Libro Cancelacion de Hipotecas	1		x		x			
		3.1 contratos proveedores	0					x		
4	Informes	3.2 contratos de aprendices SENA	0				x			
		4.1 Informes a SNR	1		x		x			
		4.2. Informes UIAF	1		x		x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación:	23 de Julio 2024	Acta

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL

ENTIDAD PRODUCTORA: NOTARIA ÚNICA ZETAQUIRA BOYACÁ											
OFICINA PRODUCTORA:		ADMINISTRATIVA					CÓDIGO OFICINA:				
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	RETENCION		SOPORTE		DISPOSICION FINAL			OBSERVACIONES	
			Archivo de Gestión	Archivo Central	Físico	Magnético	CT	D	E		
1	Historia Laboral	1.1 Hoja de vida de empleados	x		x		x			Decreto 1571/1998 Archivo General Circular 04 /2003	
		1.2 Hoja de vida exempleados	x		x		x				
2	Nomina	2.1 Liquidación de nomina	x		x		x			conservación y digitalización .Código sustantivo del trabajo	
		2.2 Novedades	x		x		x				
3	Movimiento caja	3.1 recibos de caja	x		x		x			Código de comercio. Estatuto tributario	

		3.2 soportes o anexos	x		x		x			
		3.3 Facturas	x		x		x			
4	Correspondencia	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	x		x		x			
		4.2 Comunicaciones oficiales recibidas	x		x		x			
		4.3 Circulares, resoluciones, decretos	x		x		x			

CONVENCIONES		APROBACIÓN		
CT:	Conservación Total	Firma responsable de archivo		
D:	Digitalización	Firma Notario:		
E:	Eliminación	Fecha de aprobación	23 de Julio 2024	Acta